

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности


В.Н. Чумаков
2023 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.01 - Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очная

Гатчина
2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) образовательной программы - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень бакалавриата

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП / Пушинин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики 27 августа 2022 г. протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / Пушинин А.В.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата	4
3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы.....	5
4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов.....	6
5. Содержание государственной итоговой аттестации	6
6. Фонд оценочных и методических материалов для итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	9
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы	17
6.2.1 Контрольно-измерительные материалы для итоговой оценки сформированности компетенций в рамках государственного экзамена.....	17
6.2.2 Описание показателей сформированности компетенций в рамках защиты ВКР	30
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	35
7. Перечень основной и дополнительной литературы	38
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения общей программы	40
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР ..	41
10. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	54
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	54
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	55
Приложение 1	57
Приложение 2	58
Приложение 3	59
Приложение 4	60

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и формы ГИА установлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи ГИА:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления: организационно-управленческий, политико-административной;

- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- получение оснований для решения вопроса Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Следует считать выпускника соответствующим требованиям ФГОС ВО, если он в ходе государственной итоговой аттестации (ГИА) демонстрирует комплекс знаний, умений и навыков, свидетельствующих о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности.

2. Перечень профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Аналитическая деятельность:

- поиск информации и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов с учетом использования различных источников информации;

- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- участие в подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Финансовая деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, источников его формирования, доходов, расходов и финансовых результатов организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

- составление и предоставление бухгалтерской, управленческой статистической и налоговой отчетности;

- осуществление внутреннего и внешнего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Организационно-управленческая деятельность:

- поиск информации и анализ данных, необходимых для проведения конкретной организации функционирования бухгалтерской службы предприятия;

- распределение трудовых функций между сотрудниками бухгалтерии;

- контроль и управление сотрудниками бухгалтерии

Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономических субъектов;

- расчет различных показателей, комплексно характеризующих финансовое состояние, финансовые результаты и денежные потоки организации, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- формирование финансовой политики предприятий;

- разработка и обоснование финансовых планов, бюджетов, смет предприятий различных форм собственности проектов и программ

3. Место ГИА в структуре основной образовательной программы

ГИА относится к базовой части образовательной программы Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов

Объем ГИА в зачетных единицах составляет – 9 з.е., продолжительность в академических часах составляет 324 ч. – 6 недель в восьмом семестре обучения.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В «Государственную итоговую аттестацию» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по профилю подготовки, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен по профилю подготовки носит междисциплинарный характер и позволяет оценить степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося в результате освоения ООП.

Подготовка и сдача междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ для получения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Порядок проведения междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки указан в методических рекомендациях, которые определяют порядок сдачи студентом-выпускником экзамена, общие требования, предъявляемые к ответу на экзамене и т.д.

В установленное время председатель Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) проверяет прибытие экзаменационной группы для сдачи экзамена (студенты группы прибывают в полном составе за 10-15 минут до начала экзамена), дает необходимые указания и приглашает в аудиторию для приема экзаменов установленное им количество студентов.

Студент, вошедший в аудиторию для сдачи экзамена, называет свою фамилию, берет билет, указывает его номер, зачитывает вопросы билета и при необходимости уточняет их содержание у членов ГЭК, получает лист бумаги для черновых записей со штампом факультета ГИЭФПТ и готовится к ответу за отдельным столом, на котором в обязательном порядке должна лежать программа ГИА. На подготовку студенту выделяется не менее 30 минут.

Для приема экзамена на одного студента отводится до 15 минут. Члены ГЭК имеют право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы в объеме программы экзамена.

После ответа экзаменующийся сдает черновые записи, билет и с разрешения председателя ГЭК выходит из аудитории, после чего для сдачи экзамена техническим секретарем приглашается следующий студент.

Оценки, полученные студентами по результатам сдачи междисциплинарного государственного экзамена по профилю подготовки, объявляются им после окончания ответов всеми экзаменующимися и после совещания членов экзаменационной комиссии.

Совещание членов экзаменационной комиссии является закрытым, решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающее право голоса имеет Председатель ГЭК.

Примерная тематика вопросов к экзамену представлена в п.6.2 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением задач совершенствования деятельности коммерческих предприятий и организаций.

Вид выпускной квалификационной работы: выпускная квалификационная работа бакалавра (далее - ВКР).

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, опираясь на полученные углубленные знания, умения, навыки и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специализированную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок выбора и утверждения тем ВКР осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

При выборе и согласовании темы ВКР необходимо определить объект выпускной квалификационной работы. Объектами ВКР являются коммерческие предприятия и организации различных организационно-правовых форм (общества, унитарные предприятия), а также индивидуальные предприниматели, ведущие бухгалтерский учет и формирующие отчетность.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в п.6.2 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы».

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

Предварительный этап: выбор темы выпускной квалификационной работы; сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы во время преддипломной практики

Основной этап: сбор и систематизация информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы, включая информацию, полученную при прохождении преддипломной практики, в ходе работы в библиотеке, а также с электронными источниками информации. (систематизация информации осуществляется с использованием умений и навыков, полученных при прохождении учебной и производственной практик, сформированных компетенций); анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; анализ полученной информации; определение проблемного поля для совершенствования; разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия (организации) в виде комплекса рекомендаций, проекта и т.п. в зависимости от темы и направленности ВКР; представление письменного варианта выпускной квалификационной работы с учётом необходимых требований.

Заключительный этап: проверка ВКР на наличие заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ; предварительное рассмотрение ВКР на выпускающей кафедре; доработка (при необходимости) содержания ВКР; оформление ВКР в соответствии с методическими указаниями; допуск работы к защите; подготовка доклада по работе и иллюстративных материалов; защита выпускной квалификационной работы.

Руководство и консультирование осуществляется в соответствии с положением АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ» «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГИЭФПТ».

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент – автор ВКР.

К защите ВКР представляются следующие материалы:

- 1) выпускная квалификационная работа, как правило, объем работы составляет 65-85 стр. (без приложений) (пример оформления титульного листа ВКР представлен в приложении 1);
- 2) отчет на проверку заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ;
- 3) задание на выполнение ВКР (приложение 2);
- 4) отзыв руководителя ВКР (приложение 3);
- 5) раздаточный материал (приложение 4) и (или) презентация;

б) доклад.

Порядок проверки ВКР на объем заимствований и размещение их в ЭБС ГИЭФПТ осуществляется в соответствии с Положением о проверке ВКР на объем заимствований и их размещении в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части заключительного этапа содержания государственной итоговой аттестации, следует дополнительно руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6. Фонд оценочных и методических материалов для итоговой (государственной итоговой) аттестации

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК – 1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты поставленной задачи
		ИУК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации, выбирает оптимальный вариант решения задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		ИУК-2.2 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
		ИУК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИУК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		ИУК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах, выбирая коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
		ИУК-4.2 Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в формате диалога для сотрудничества в социальной профессиональной сферах с учетом особенностей иноязычного профессионального и социального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		ИУК-5.2 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;
		ИУК-5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;

		аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций различных социальных групп
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
		ИУК-6.2 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
		ИУК-6.3 Управляет своим временем в процессе своей самостоятельной работы, осуществляет самообразование
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности
ИУК-7.2 Выявляет особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и их особые потребности, разрабатывает здоровьесберегающие программы с учетом физиологических особенностей организма данной категории лиц		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		ИУК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		ИУК-8.3 Выявляет проблемы,

		<p>связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИУК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; военных конфликтах оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИУК-9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИУК-9.2 Исходя из индивидуально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья отбирает способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней указанных лиц</p> <p>ИУК-9.3 Использует основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, обосновывает экономические решения на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия в различных жизнедеятельности сферах</p> <p>ИУК-10.2 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИУК-10.3 Обосновывает</p>

		экономические решения на уровне корпоративного управления компанией (предприятием, организацией)
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, экстремизма и терроризма, в том числе собственных действий или бездействия
		ИУК-11.2 Использовать правовые способы решения задач в социальной и правовой сферах

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне
	ИОПК-1.2. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач
	ИОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне
	ИОПК-1.4. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели экономических субъектов в микроэкономике
	ИОПК-1.5. Принимает экономически обоснованные решения в области стратегии развития экономических субъектов на микроуровне
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Определяет основные методы сбора и обработки экономической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
	ИОПК-2.2. Проводит обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне
	ИОПК-3.2. Проводит обоснование развития экономических процессов на микро- и макроуровне
	ИОПК-3.3 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы происходящие в мировой и отечественной

	экономике
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Обобщает и анализирует информацию для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2 Осуществляет идентификацию проблемы, опираясь на результаты анализа ситуации и критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, а также разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5 Способен использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
	ИОПК-5.2. Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств
	ИОПК-5.3. Знает и умеет использовать современное программное обеспечение и информационные технологии для решения экономических задач
	ИОПК-5.4. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК – 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий
	ИОПК – 6.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности
	ИОПК – 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными ГИЭФПТ:

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Основание
--	---	--	-----------

		компетенции	
1. Аналитический	ПК-1 - Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК - 1.4 - Обосновывает управленческие решения на основании анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)
2. Финансовый	ПК-1 - Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК - 1.2 - Отражает и документально оформляет информацию в системе бухгалтерского учета в целях последующего формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)
		ИПК - 1.3 – Формирует и предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
	ПК-2 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК-2.2 – Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности)
ИПК-2.3 – Формирует отчетность по результатам внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	ПК-3 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и	ИПК-3.2 – Осуществляет ведение налогового учета	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/03.6 Ведение

	декларации, осуществлять налоговое планирование	ИПК-3.3 – Составляет и предоставляет налоговые расчеты и декларации ИПК-3.4 – Проводит налоговое планирование	налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование)
3. Организационно-управленческий	ПК-1 - Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК - 1.1 - Организует процесс отражения информации в системе бухгалтерского учета в целях последующего формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности)
	ПК-2 - Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК-2.1 – Организует внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности)
	ПК-3 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИПК-3.1 – Организует ведение налогового учета	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование)
	ПК-4 - Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИПК-4.1 – Организует работу по проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками)
4. Расчетно-	ПК-4 - Способен	ИПК-4.2 –	Профессиональный

экономический	проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Осуществляет финансовый анализ	стандарт 08.002 "Бухгалтер", ОТФ В (ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками)
		ИПК-4.3 – Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы

6.2.1 Контрольно-измерительные материалы для итоговой оценки сформированности компетенций в рамках государственного экзамена

Вопросы к государственному экзамену

1. Отечественные и зарубежные информационные источники экономической, правовой информации, а также специализированные интернет-порталы, используемые при организации и ведении бухгалтерского учета на предприятии
2. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий
3. Понятие хозяйственного договора, заключение, изменение и расторжение договора
4. Социальное взаимодействие в организации: понятие, виды и формы. Технологии командной работы.
5. Стили и средства осуществления деловых коммуникаций в организации, в том числе с использованием цифровых средств.
6. Особенности устной и письменной деловой коммуникации в организации.
7. Профессиональная этика бухгалтера: понятие, принципы, правила и нормы.
8. Стратегия государственной национальной политики в России: учет межкультурного и межконфессионального разнообразия в многонациональном государстве.
9. Методы и средства физической культуры для обеспечения здорового образа жизни и полноценной профессиональной деятельности.
10. Правила и требования охраны труда и техники безопасности на предприятиях и организациях.
11. Классификация и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
12. Социальная адаптация и социально-правовая защита лиц с ОВЗ в России.
13. Предприятие как объект управления: внешняя и внутренняя среда деятельности предприятия

14. Классификация предприятий и организаций
15. Правовая основа антиэкстремистской, антитеррористической и антикоррупционной политики в России и методы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму на предприятиях и организациях. Меры ответственности за коррупционные правонарушения, экстремизм и терроризм.
16. Собственность: формы и место в системе экономических отношений.
17. Инфляция: сущность, причины, последствия. Антиинфляционная политика государства.
18. Социально-экономическая сущность налогов. Принципы и формы налогообложения. Кривая Лаффера.
19. Бухгалтерский учет: сущность, объект, предмет, задачи и методы
20. Экономический анализ: сущность, объект, предмет, задачи и методы
21. Методология статистики.
22. Факторный анализ с использованием системы индексов и методика его выполнения.
23. Факторный анализ экономических показателей и методы его проведения.
24. Математико-статистические методы изучения связей (корреляционно-регрессионный анализ).
25. Методы финансовых вычислений
26. Методы комплексной оценки деятельности предприятия
27. Содержание, предмет и объекты экономического анализа. Виды экономического анализа и их роль в управлении коммерческой организацией.
28. Экономический анализ как база принятия управленческих решений. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
29. Информационная база для проведения экономического анализа. Основные этапы комплексного экономического анализа.
30. Количественные и качественные методы экономического анализа.
31. Экономические резервы: понятие, виды и методы расчета.
32. Абсолютные и относительные статистические показатели и их виды.
33. Средние величины и общие принципы их применения.
34. Индексы и их классификация
35. Система показателей, характеризующих экономический потенциал стран и используемых для определения их места в мировой экономике.
36. Глобализация мирового хозяйства и ее воздействие на международные экономические отношения.
37. Мировой рынок и его конъюнктура.
38. Международное движение капитала как форма международных экономических отношений.

39. Финансовые отношения организаций и принципы их организации. Характеристика денежных отношений между предприятием и его окружением (социальной, предпринимательской средой).

40. Оснащение рабочего места бухгалтера информационными технологиями и программными средствами, необходимыми для решения профессиональных задач

41. Система ЭДО: порядок внедрения и принципы ее функционирования в организации

42. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Гармонизация системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

43. Учетная политика организации в целях бухгалтерского и налогового учета: содержание, требования и допущения, порядок формирования и раскрытия в отчетности.

44. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: содержание, порядок составления, предоставления и публикации. Характеристика основных форм отчетности.

45. Учет капитальных вложений: документальное оформление, оценка, синтетический и аналитический учет.

46. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений на предприятии.

47. Понятие, классификация и оценка основных средств. Бухгалтерский учет, документальное оформление наличия и движения основных средств.

48. Амортизация основных средств: сущность, назначение, методы начисления и отражение в бухгалтерском учете.

49. Учет арендных операций: понятие, документальное оформление, специфика учета арендованного имущества у арендатора и арендодателя.

50. Сущность, состав, оценка и учет нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов и отражение ее в учете.

51. Учет материалов на предприятии: состав, оценка и документальное оформление их поступления и расходования. Особенности складского учета материалов.

52. Учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства и его оценка.

53. Готовая продукция (работы, услуги): понятие, методы оценки, учет ее выпуска и реализации. Инвентаризация готовой продукции.

54. Товары: понятие, особенности оценки и учета в оптовой и розничной торговле. Торговая наценка.

55. Учет денежных средств в кассе и у подотчетных лиц: законодательное регулирование, первичная документация, аналитический и синтетический учет.

56. Учет денежных средств на счетах в банке. Расчетный и валютный счета: порядок открытия и ведения.

57. Учет собственного капитала организации, его структура и порядок формирования. Расчеты с учредителями.

58. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности: понятие, структура, особенности отражения в бухгалтерском учете.

59. Учет прочих доходов и расходов: понятие, структура и особенности отражения в бухгалтерском учете.

60. Порядок формирования и организация учета финансовых результатов деятельности предприятия. Порядок начисления налога на прибыль предприятия.

61. Учет кредитов и займов: понятие, виды, документальное оформление и отражение в учете. Учет расходов по кредитам и займам.

62. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам.

63. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты по претензиям.

64. Заработная плата, ее виды. Отражение в учете начисления, выплаты и удержаний из нее..

65. Учет экспортно-импортных операций. Курсовые разницы и их отражение в учете.

66. Организация контрольно-ревизионного процесса

67. Оформление результатов контрольно-ревизионного процесса

68. Цели и задачи, порядок проведения инвентаризации

69. Система внутреннего контроля в организации

70. Сущность аудита, его виды и функции. Место аудита в системе финансового контроля. Основные этапы развития и становления аудита в России.

71. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. Стандартизация аудиторской деятельности в России и за рубежом.

72. Структура и функции регулирующих аудиторскую деятельность органов и объединений. Контроль качества проведения аудита.

73. Обязательная аудиторская проверка: критерии и порядок проведения.

74. Оказание аудиторских услуг общественно значимым организациям.

75. Основные этические принципы аудиторской деятельности. Профессиональная подготовка и аттестация аудитора.

76. Права, обязанности, ответственность аудитора и аудируемых лиц. Основные этапы проведения аудиторской проверки.

77. Планирование в аудите и его процедуры.

78. Существенность в аудите и порядок определения ее уровня.

79. Аудиторский риск: понятие, основные элементы и методы минимизации.

80. Аудиторские доказательства: виды, особенности получения и отражения в рабочей документации.

81. Аналитические процедуры в аудите: виды и особенности применения.
82. Аудиторская выборка: её значение и методы формирования.
83. Документирование аудита.
84. Обобщение и оценка результатов аудиторской проверки.
85. События после отчетной даты: понятие, оценка и их отражение в аудиторском заключении.
86. Использование работы внутренних аудиторов в ходе аудиторской проверки. Использование работы эксперта аудитора.
87. Виды, порядок подготовки и содержание аудиторского заключения.
88. Особенности проведения аудита в условиях компьютерной обработки данных.
89. Учетная политика как объект аудиторской проверки: цель, задачи и порядок проведения.
90. Аудит учета основных средств и нематериальных активов: цель, задачи и порядок проведения.
91. Аудит учета запасов: цель, задачи и порядок проведения.
92. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг): цель, задач, процедура проведения.
93. Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции: цель, задачи и порядок проведения.
94. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами: цель, задачи и порядок проведения.
95. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках: цель, задачи и порядок проведения.
96. Аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
97. Аудит учета кредитов и займов: цель, задачи и порядок проведения.
98. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями: цель, задачи и порядок проведения.
99. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда: цель, задачи и порядок проведения.
100. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: цель, задачи и порядок проведения.
101. Аудит учета финансовых результатов и их использования: цель, задачи и порядок проведения.
102. Аудит формирования показателей бухгалтерской отчетности экономического субъекта: цель, задачи и порядок проведения.
103. Учет расчетов предприятия с бюджетом по налогам и сборам: общий режим налогообложения и специальные налоговые режимы.
104. Порядок исчисления и отражения в бухгалтерском учете НДС.

105. Учет расчетов предприятия с внебюджетными фондами. Порядок расчета и учет пособий по временной нетрудоспособности
106. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
107. Состав и основные элементы местных налогов.
108. Состав и основные элементы региональных налогов.
109. Состав и основные элементы федеральных налогов.
110. Состав и содержание специальных налоговых режимов.
111. Понятие доходов. Порядок признания доходов в налоговом учете
112. Понятие расходов. Порядок признания расходов в налоговом учете
113. Понятие, сущность, цели и основные принципы бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
114. Понятие затрат, их классификация. Структура себестоимости продукции (работ, услуг).
115. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение калькулирования в ценовой политике предприятия.
116. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции: их сущность, разновидности и условия применения.
117. Бюджетирование как способ планирования и нормирования затрат. Виды бюджетов, их сущность.
118. Маркетинговый анализ в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.
119. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия. Показатели эффективности их использования.
120. Анализ и оценка эффективности использования фонда заработной платы.
121. Анализ состава, структуры, движения и состояния основных производственных фондов предприятия.
122. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Методика их факторного анализа.
123. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
124. Анализ эффективности управления запасами предприятия и затратами по их привлечению.
125. Себестоимость продукции предприятия: анализ ее структуры, динамики и показателей затратно-емкости. Резервы снижения себестоимости.
126. Маржинальный анализ себестоимости продукции предприятия: основные понятия, способы определения порога рентабельности и запаса финансовой устойчивости.
127. Анализ объема производства продукции, ее структуры и ассортимента. Оценка резервов роста объема производства.

128. Оценка качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики предприятия.
129. Анализ объема реализации продукции и рынков ее сбыта.
130. Анализ структуры и динамики оборотного капитала предприятия, оценка его ликвидности и эффективности использования.
131. Оценка структуры и качества дебиторской и кредиторской задолженности и их сравнительный анализ.
132. Анализ источников формирования, размещения капитала и эффективности привлечения заемных средств.
133. Анализ структуры и динамики бухгалтерского баланса организации. Оценка возможных изменений его отдельных статей.
134. Методика расчета и оценка показателей ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности предприятия.
135. Анализ финансовой устойчивости и финансовой независимости организации.
136. Анализ структуры, динамики и качества доходов предприятия.
137. Анализ структуры, динамики и качества расходов предприятия.
138. Анализ показателей рентабельности предприятия. Пути их повышения.
139. Анализ структуры и динамики бухгалтерской прибыли по данным отчетности предприятия. Факторный анализ бухгалтерской прибыли.
140. Анализ формирования и использования чистой прибыли коммерческих предприятий.
141. Анализ денежных потоков и его значение для оценки финансового состояния предприятия.
142. Анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
143. Методы диагностики банкротства предприятия.
144. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

Примеры практико-ориентированных заданий

1. Используя полученные в ходе обучения знания, сравнить и выбрать наиболее информативные и полезные источники экономической, правовой информации, а также специализированные интернет-порталы, применяемые при организации и ведении бухгалтерского учета в организации
2. Руководствуясь действующим законодательством, определить и обосновать цель и задачи ведения бухгалтерского учета в организациях, а также предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
3. Приведите примеры методик социально-психологического исследования группового взаимодействия, которые используются для формирования командной работы.
4. Приведите примеры мероприятий, которые направлены по выявление и разрешение конфликтов в организации.

5. Отметьте особенности русского официально-делового стиля из перечисленных далее: "мы"-обращение в подаче информации; преемственность стандартных формулировок; проявление любезности и сердечности; эмоциональный характер изложения. Приведите примеры жанров официально-делового стиля.

6. Какие вопросы при собеседовании с кандидатами при прохождении конкурса на замещение должности бухгалтера являются признаками интолерантного поведения? Пути решения данной проблемы

7. Длительное времяпрепровождение бухгалтера на рабочем месте за пределами нормальной продолжительности дня ведет к переутомлению, что может негативно сказаться на качестве выполняемых им задач. Какие мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в коллективе, могут быть инициированы и внедрены руководством?

8. Привести примеры составляющих экономического ущерба от загрязнения природной среды на примере технологической аварии на химическом производстве.

9. Описать требования к организации рабочего места бухгалтера. Перерывы при работе с вычислительной техникой

10. Охарактеризуйте основные проблемы инвалидов и лиц с ОВЗ: социально-бытовые и психологические проблемы, проблемы в получении образования и трудоустройства бухгалтером. Какие меры предпринимаются для решения данных проблем?

11. Охарактеризуйте систему мер государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области.

12. Какие из названных в Федеральном законе "О государственной гражданской службе Российской Федерации" запретов и ограничений можно отнести к числу антикоррупционных мер безопасности.

13. Перечислите главные угрозы и индикаторы экономической безопасности. Какую роль играют курс рубля, динамика цен и инфляция в обеспечении экономической безопасности?

14. Определить корреспонденцию счетов

Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
1. Поступили материалы от поставщика	510000		
2. Оплачено поставщику за материалы с расчетного счёта	510000		
3. Отпущены материалы в производство	45000		
4. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	80000		
5. Выдана заработная плата сотрудникам из кассы	80000		
6. Из производства на склад поступила готовая продукция	45000		
7. Выдано сотруднику из кассы на командировку	3500		
8. Возвращены в кассу сотрудником не израсходованные средства	500		
9. Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности по налогу на прибыль	35000		

10. Перечислено поставщику в счет гашения задолженности за ранее выполненные работы	60000		
---	-------	--	--

15. Определить приемом относительных разниц влияние 3 факторов на отклонения в среднегодовой выработке рабочего. Сделать выводы.

Показатель	Базисный год	Отчетный год
Выручка, млн. руб.	95000	100000
Численность рабочих, чел	910	914
Отработано одним рабочим дней за год, дни	215	210
Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,88	7,96

16. Распределение муниципальных образований области по вводу в действие жилых домов характеризуется следующими данными:

Темп роста за первое полугодие, %	Число муниципальных образований
До 60	4
60-70	2
70-80	3
80-90	10
90 и более	9

Требуется: Построить график распределения. Определить моду и медиану.

17. По данным выборочного обследования получено следующее распределение работников по размеру заработной платы.

Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей	Число работников
до 2000	16
2000-2300	22
2500 - 3000	30
3000 - 3500	15
3500-4000	9
4000 и выше	8
Итого	100

Рассчитайте среднюю заработную плату одного работника.

18. Дайте характеристику месту наименее развитых стран (НРС) в мировой экономике.

19. Озвучьте проблемы занятости и безработицы: причины, основные черты, виды и последствия.

20. Озвучьте проблемы и перспективы развития инфраструктуры в Ленинградской области

21. Оцените инвестиционный климат в регионах СЗФО, определите его влияние на деятельность организаций

22. Изобразите схему движения финансовых ресурсов в экономике. Дайте пояснения.

23. Озвучить средства автоматизации учетного процесса, применяемые в организации: оценить их преимущества и недостатки

24. Принципы осуществления налогового мониторинга

25. Организация приобретает объект основных средств. Согласно договору с поставщиком стоимость объекта выражена в долларах США, оплата осуществляется в рублях. Стоимость объекта 1500 долл. США (в том числе НДС - 20%). Объект принят к учету и введен в эксплуатацию 10 января, оплачен 5 февраля. Курс доллара на дату принятия объекта к учету - 70 руб., на дату оплаты - 71 руб. Определить стоимость объекта основных средств, составить бухгалтерские проводки.

26. Производственным рабочим организации начислена заработная плата 40 000 руб. (Петрову В.Г. - 17 500 руб., Иванову И.П. - 22 500 руб.). Отообразить начисление заработной платы на счета бухгалтерского учета.

27. Согласно уставу АО величина уставного капитала составляет 260 000 руб. Акции распределены между двумя акционерами (А и Б) поровну. Оплата акций акционера А производится согласно учредительному договору объектом основных средств (ОС). По данным независимого оценщика стоимость ОС составляет 130 000 руб. За услуги оценщика организация заплатила 2 400 руб. (в том числе НДС - 20%). В какой строке отчета об изменениях капитала и в каком размере отразить результат данной хозяйственной операции?

28. Торговое предприятие приобрело 30 электрических чайников по цене 1 180 руб. за штуку (в том числе НДС). Общая стоимость партии чайников 35 400 руб. (в том числе НДС). Торговая наценка установлена в размере 40 % (без учета НДС). Задание: Определить величину торговой наценки на поступившие чайники, составить бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям с указанием первичных документов.

29. Магазин "БытПлюс" продает бытовую технику. Покупатель выбрал понравившийся ему товар стоимостью 30 000 руб. Магазин осуществляет кредитование без участия банка. Плата за рассрочку платежа составляет 10 процентов от первоначальной цены товара. Погашение осуществляется ежемесячно в размере 3300 руб. В договоре купли-продажи переход права собственности на товар определен на дату передачи товара. Задание: Составить бухгалтерские проводки для отражения в учете указанных операций с указанием первичных документов.

30. На начало месяца (на 1.04.2022год) на складе предприятия находились материалы на сумму 54000 руб. В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов: 1. Получены материалы от поставщиков - 25 000 руб.; 2. Списаны материалы в производство - 47 000 руб.; 3. Получены материалы безвозмездно - 7 000 руб.; 4. Возвращены бракованные материалы поставщику - 4500 руб.; 5.

Продан излишек материалов - 7000 руб. Задание: Определить стоимость материалов на конец месяца. Оформить требуемые проводки.

31. При проверке представительских расходов ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из Республики Беларусь. Согласно приказу ответственным за мероприятие назначен начальник отдела сбыта А.В. Зайцев, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что А.В. Зайцев потратил денежные средства на: - оплату проживания прибывшего представителя - 36 500 руб., - авиабилет до Минска - 5 400 руб., - ксерокопирование коммерческого предложения для представителя - 1 100 руб., - обед в ресторане "Савой" - 7 500 руб., - посещение "Экспоцентра" - 1450 руб., - аренду автомобиля представительского класса - 9 850 руб. Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами. Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, при-обретение авиабилета и ксерокопирование предложения необоснованы. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлечение средств организации. Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал данную сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма отвлеченных средств при начислении награждения. 1. Оцените действия ревизора. 2. Сделайте записи по итогам ревизии.

32. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортизация - 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (42 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19. 1. Отрадите результаты инвентаризации. 2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии. 3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

33. Аудитор в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценил неотъемлемый риск как очень высокий - 80 %, риск средств контроля как средний - 50 %, риск необнаружения был оценен в 20 %. Задание: Определите в количественном выражении аудиторский риск,

приведите технику расчета. Проведите анализ влияния полученной величины аудиторского риска на дальнейшее осуществление аудиторской проверки.

34. Для нахождения уровня существенности предоставлены следующие данные: чистая прибыль - 2 000 тыс. руб., объем продаж (без НДС) - 100 000 тыс. руб., итог баланса - 70 000 тыс. руб., собственный капитал - 20 000 тыс. руб., себестоимость продаж - 98 000 тыс. руб. Для нахождения уровня существенности рекомендуется использовать следующие доли показателей: чистая прибыль - 5 %, объем продаж (без НДС) - 2 %, итог баланса - 2 %, собственный капитал - 10 %, себестоимость продаж - 1%. Задание: Определите единый уровень существенности на основе представленных данных учитывая, что согласно порядку его нахождения возможно отклонение нерепрезентативных значений показателей при их отклонении от среднего значения более чем на 40 %. Проанализируйте влияния полученной величины уровня существенности на дальнейшее осуществление аудиторской проверки.

35. Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка - 50 руб. Риск при выборке составляет 10%. Задание: Необходимо определить размер выборки, если: 1) ожидается одна ошибка - фактор надежности 3,84%; 2) ошибка не ожидается - фактор надежности 2,31%.

36. За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску - 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы - 36 000 рублей. Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ. Определить сумму платежа и строку для заполнения декларации по НДФЛ.

37. Организация, применяющая линейный метод начисления амортизации, имеет следующие данные. Первоначальная стоимость имущества, учитываемого на балансе в качестве объектов основных средств 25300 тыс. руб. Срок полезного использования - 12 лет. Сумма начисленной амортизации на 1 января текущего года - 6800 тыс. руб. Определить размер амортизационных отчислений за месяц; налоговую базу и размер налога на имущество за год. Указать сроки уплаты авансовых платежей, сроки уплаты налога по итогам года и сроки подачи налоговых расчетов и налоговой декларации. Ставка налога на имущество организаций, установленная в данном субъекте Российской Федерации, составляет 2,0%.

38. Вы директор компании и ее единственный учредитель. В течение года вы получаете зарплату 100 тыс. рублей ежемесячно. По предварительным подсчетам по итогам 2022 года часть прибыли в размере 10 млн. рублей можно будет изъять из компании. При каком варианте оформления выплаты придется заплатить с нее меньше налогов?

39. Определите налог на прибыль, если стоимость реализованной продукции, включая НДС, составила 708000 руб. при её себестоимости - 420000 руб., расходы, связанные с реализацией, - 75000 руб.

40. В I квартале организация осуществила рассылку рекламной информации посредством СМС-сообщений на мобильные телефоны. Общая стоимость услуги без НДС составила 35 000 руб. Других расходов на рекламу в I полугодии у организации не было. Выручка организации от реализации без НДС составила: за I квартал - 2 500 000 руб.; за I полугодие - 4 000 000 руб. Определите сумму расходов на рекламу в налоговом и бухгалтерском учетах. Составьте проводки.

41. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 800 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 65 чел., поступило в учебные заведения 10 чел., ушло на пенсию 8 чел. Рассчитать коэффициент оборота по выбытию.

42. Торговая фирма рассчитывала в 2021г. по сравнению с 2020г. увеличить оборот на 10,5 %. Выполнение расчетного задания составило 105,3%. Определите относительную величину динамики оборота.

43. Рассчитайте показатели фондоотдачи за предыдущий и отчетный периоды, если известно, что в 2019г. среднегодовая стоимость основных производственных фондов составляла 1359 тыс. руб., а объем продаж - 2160 тыс. руб. В 2020г. объем продаж увеличился на 15%.

44. Нарощенная сумма - 7000 тыс. руб., период начисления - 0,25 года (один квартал), простая процентная ставка - 12% годовых. Определите первоначальную сумму.

45. Рентабельность продаж возросла на 2%, затраты на 1 руб. проданной продукции снизились на 3%. На сколько процентов увеличится рентабельность затрат? Ответ округлите до десятых.

46. Фирма продает за год 28000 экземпляров рекламной газеты. Цена 1 газеты составляет 120 руб. Суммарные переменные затраты - 950 тыс. руб., суммарные постоянные затраты - 1550 тыс. руб. Определить критический объем продаж в натуральных единицах.

47. Цена на изделия, составляющая в первом квартале 200 тыс. руб., во втором квартале повысилась на 10%. Постоянные издержки составляют 2 000 тыс. руб. Удельные переменные издержки равны 60 тыс. руб. Задание: Рассчитайте, как изменение цены повлияет на критический объем производства. Какие управленческие решения должны быть приняты на основе полученных данных.

48. Мебельное производство, применяющее метод позаказного калькулирования, в течение отчетного периода имеет 100000 тыс. руб. постоянных общих издержек производства. Зарплата при выпуске единицы продукта А составляет 10 тыс. руб., продукта Б - 5 тыс. руб. В течение данного периода времени выпускается 300 ед. продукта А и 400 ед. продукта Б. Задание: Определить: 1) величину нормы (% ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам; 2) какую ставку

погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период изменяется следующим образом: продукт А - 100 шт., продукт Б - 600 шт.; 3) какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней.

Решение ГЭК об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

6.2.2 Описание показателей сформированности компетенций в рамках защиты ВКР

Рекомендуемые темы ВКР. (Примечание: Выпускная квалификационная работа может быть написана на примере любой из организаций, которые были указаны выше в качестве объекта исследования, с соответствующей модификацией формулировки темы работы. Конкретная формулировка темы согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой).

1. Формирование оптимальной для организации учетной политики и оценка ее эффективности (на примере ...)
2. Разработка учетной политики и анализ ее влияния на формирование финансового результата (на примере ...)
3. Анализ и оценка эффективности программных продуктов автоматизации учетного процесса (на примере ...)
4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере ...)
5. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия: порядок составления и анализ ее основных показателей (на примере ...)
6. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО (на примере...)
7. Бухгалтерский учет и анализ организации расчетов предприятия с внебюджетными фондами (на примере ...)
8. Бухгалтерский учет и аудит организации расчетов предприятия с внебюджетными фондами (на примере ...)
9. Бухгалтерский учет и анализ организации расчетов предприятия с бюджетом (на примере ...)
10. Бухгалтерский учет и аудит организации расчетов предприятия с бюджетом (на примере ...)
11. Бухгалтерский учет и анализ эффективности арендных сделок предприятия (на примере...)
12. Бухгалтерский учет и аудит арендных сделок предприятия (на примере...)

13. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций предприятия (на примере...)
14. Бухгалтерский учет и аудит лизинговых операций предприятия (на примере...)
15. Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере...)
16. Бухгалтерский учет собственного капитала и анализ его использования на предприятии (на примере...)
17. Бухгалтерский учет и аудит формирования и использования собственного капитала предприятия (на примере...)
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база анализа финансовой деятельности предприятия (на примере...)
19. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений предприятия (на примере...)
20. Бухгалтерский учет и анализ эффективности финансовых вложений предприятия (на примере...)
21. Бухгалтерский учет и анализ эффективности затрат на НИОКР (на примере...)
22. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств на предприятии (на примере...)
23. Бухгалтерский учет аудит состояния и движения основных средств на предприятии (на примере...)
24. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств на предприятии (на примере...)
25. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (на примере...)
26. Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...)
27. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...)
28. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков на предприятии (на примере...)
29. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств и расчетов предприятия (на примере...)
30. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и расчетов предприятия (на примере...)
31. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров на предприятиях торговли (на примере...)
32. Бухгалтерский учет и аудит движения товаров на предприятиях торговли (на примере...)
33. Бухгалтерский учет положительной деловой репутации фирмы в России и международной практике (на примере ...)

34. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов на предприятии (на примере...)
35. Бухгалтерский учет оборотных активов и анализ эффективности их использования на предприятии (на примере...)
36. Бухгалтерский учет и аудит оборотных активов предприятия (на примере...)
37. Учет, калькулирование и анализ себестоимости продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...)
38. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов предприятия (на примере...)
39. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов предприятия (на примере...)
40. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета (на пример ...)
41. Внедрение системы управленческого учета на предприятии: методика, оценка экономического эффекта (на примере...)
42. Учет и аудит расчетов с иностранными контрагентами на предприятии (на примере...)
43. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств организации: анализ расхождений и пути сближения (на примере...)
44. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации: анализ расхождений и пути сближения (на примере...)
45. Бухгалтерский учет и аудит кредитов и займов на предприятии (на примере...)
46. Бухгалтерский учет кредитов и займов и анализ их эффективности на предприятии (на примере...)
47. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов предприятия (на примере...)
48. Бухгалтерский учет и анализ товарооборота в оптовой торговле (на примере...)
49. Бухгалтерский учет и анализ товарооборота в розничной торговле (на примере...)
50. Бухгалтерский учет и аудит расчетных операций на предприятии (на примере...)
51. Бухгалтерский учет и анализ расчетных операций на предприятии (на примере...)
52. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции (товаров, услуг) предприятия (на примере...)
53. Бухгалтерский учет и аудит реализации продукции (товаров, услуг) предприятия (на примере...)
54. Бухгалтерский учет и анализ выпуска продукции (товаров, услуг) предприятия (на примере...)
55. Бухгалтерский учет и аудит выпуска продукции (товаров, услуг) предприятия (на примере...)

56. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования (на примере...)
57. Бухгалтерский учет и аудит расчетов предприятия по НДС (на примере...)
58. Бухгалтерский учет и анализ расчетов предприятия по НДС (на примере...)
59. Бухгалтерский учет и аудит расчетов предприятия по налогу на прибыль (на примере...)
60. Бухгалтерский учет и анализ расчетов предприятия по налогу на прибыль (на примере...)
61. Бухгалтерский учет и анализ налоговой нагрузки предприятия (на примере...)
62. Оптимизация налоговой нагрузки предприятия посредством перехода на специальный налоговый режим (на примере...)
63. Организация бухгалтерского учета и аудит оплаты труда на предприятии (на примере...)
64. Организация бухгалтерского учета и анализ оплаты труда на предприятии (на примере...)
65. Бухгалтерский учет и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения (на примере...)
66. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов и аудит их использования на предприятии (на примере...)
67. Бухгалтерский учет материалов и анализ эффективности их использования на предприятии (на примере...)
68. Бухгалтерский учет материалов и аудит их использования на предприятии (на примере...)
69. Бухгалтерский учет, анализ и аудит взаимоотношений с дочерними и зависимыми предприятиями (на примере...)
70. Особенности бухгалтерского учета и аудита валютных операций на предприятии (на примере...)
71. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства (на пример ...)
72. Бухгалтерский учет и аудит при реорганизации предприятия (на примере ...)
73. Организация бухгалтерского учета и анализ целесообразности вексельных операций на предприятии (на примере...)
74. Упрощенная форма учета и налогообложения на малом предприятии (на примере ...)
75. Бухгалтерский учет и анализ начисления амортизации имущества организации (на примере ...)
76. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и анализ их эффективности (на примере ...)
77. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием (на примере ...)

78. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии (на примере ...)
79. Организация бухгалтерского учета и аудита дебиторской и кредиторской задолженностей на предприятии (на примере ...)
80. Бухгалтерский учет и анализ затрат в процессе формирования себестоимости продукции при позаказном методе (на примере ...)
81. Бухгалтерский учет и анализ затрат в процессе формирования себестоимости продукции при попередельном методе (на примере ...)
82. Бухгалтерский учет и анализ затрат в процессе формирования себестоимости продукции при попроцессном методе (на примере ...)
83. Бухгалтерский учет и анализ затрат в процессе формирования себестоимости продукции при нормативном методе (на примере ...)
84. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов предприятия с учредителями (на примере ...)
85. Бухгалтерский учет заемных средств предприятия, оценка эффективности их использования (на примере ...)
86. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства (на примере ...)
87. Бухгалтерский учет основных средств и анализ производственного потенциала предприятия (на примере ...)
88. Отчетность предприятия о денежных потоках и ее использование в финансовом анализе и планировании (на примере ...)
89. Учет, анализ и аудит образования и использования резервов предприятия (на примере ...)
90. Учет и анализ эффективности факторинга (на примере...)
91. Бухгалтерский учет и анализ эффективности аутсорсинга (на примере...)
92. Бухгалтерский учет издержек производства и аналитическое обоснование их снижения (на примере ...)
93. Бухгалтерский учет, отчетность и аудит на предприятиях с участием иностранного капитала (на примере ...)
94. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности (на примере ...)
95. Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения в торговых организациях (на примере ...)
96. Учет и аудит местных налогов предприятия (на примере ...)
97. Учет и аудит региональных налогов предприятия (на примере ...)
98. Учет и анализ эффективности посреднической деятельности (на примере ...)
99. Учет и анализ эффективности торговой деятельности, осуществляемой через интернет (на примере ...)
100. Бухгалтерский учет и анализ эффективности аутстаффинга (на примере...).

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Степень обладания компетенциями в процессе сдачи междисциплинарного государственного экзамена оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он показал высокий уровень владения компетенциями: глубокие и всесторонние знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, владеет основной и дополнительной литературой и требованиями нормативных документов; логически стройно и последовательно излагает изученный материал, демонстрируя умение анализировать различные научные взгляды и аргументированно отстаивать собственную научную позицию; творчески увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; обладает высокой культурой речи.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он показал средний уровень владения компетенциями: твердые и достаточно полные знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, уверенно ориентируется в основной литературе, знает требования нормативных документов; последовательно излагает изученный материал, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды и обосновать собственную теоретическую позицию, допуская при этом незначительные ошибки; умеет увязывать теоретические положения с будущей практической деятельностью; отличается развитой речью.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он показывает уровень владения компетенциями на базовом уровне: твердые знания по выносимому на экзамен материалу в соответствии с учебной программой, ориентируется лишь в некоторых литературных источниках, знает отдельные требования нормативных документов; изученный материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки; предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию преподавателя; с трудом умеет установить связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь не всегда логична и последовательна.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует свое не владение компетенциями, незнание основных положений выносимого на экзамен материала; не ориентируется в основных литературных источниках; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную научную позицию; не умеет устанавливать связь теоретических положений с будущей практической деятельностью; речь слабо развита и маловыразительна.

Студент, получивший «неудовлетворительную» оценку, допускается к повторной сдаче экзамена в соответствии с действующими на указанный момент НПА.

Контроль выполнения ВКР по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от научного руководителя к студенту. При такой форме контроля руководитель ВКР, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу студента. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом ВКР является выпускная квалификационная работа бакалавра, которая представляется студентом научному руководителю на проверку, проходит проверку на кафедре и на объем заимствований в системе Антиплагиат-ВУЗ. После защиты ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ГИЭФПТ.

Студент в конце восьмого семестра сдает на кафедру выполненную ВКР, подписанную лично, руководителем ВКР и заведующим кафедрой. К работе прикладывается отзыв руководителя ВКР и отчет о проверке ВКР на объем заимствований. По результатам защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией выставляется дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») **итоговая оценка за ВКР**. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты и уровень сформированности компетенций.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) либо материалы презентации, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно доказывает сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное

изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студент показывает свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, материалы презентации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы, при этом демонстрирует сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Во время доклада в целом использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) либо материалы презентации, однако они имеют отдельные недостатки и ошибки в содержании и (или) оформлении. В отзыве руководителя ВКР имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, компетенции, предусмотренные ФГОС, сформированы на базовом уровне.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал или презентация, либо они выполнены с существенными недостатками и (или) ошибками в данных. Студент не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

В случае применения дистанционных образовательных технологий при

проведении государственной итоговой аттестации в части процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, следует дополнительно руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

7. Перечень основной и дополнительной литературы

а) нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 №117-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ);
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ;
6. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
7. «Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций» (утв. Госкомстатом России 28.11.2002).
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
10. Приказ Минфина России от 09.11.2021 № 172н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н».
11. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

б) основная литература:

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.]; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>.
2. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва:

Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860> .

3. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473017>

4. Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>

5. Миргородская Т.В. Аудит. (Бакалавриат и магистратура): учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-406-03503-0. — URL: <https://book.ru/book/936590>.—Текст: электронный.

6. Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>. - Текст: электронный.

7. Алексеева, Г.И. Финансовый учет и отчетность. + еПриложение: Тесты : учебник / Алексеева Г.И., Домбровская Е.Н., Сафонова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 440 с. — ISBN 978-5-406-08053-5. — URL: <https://book.ru/book/938893>. — Текст : электронный.

8. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиняков Ю.В., Бодяко А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07201-1. — URL: <https://book.ru/book/931760>. — Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

1. Алексеева, А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 706 с. — ISBN 978-5-406-07932-4. — URL: <https://book.ru/book/938818>

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 24.10.2021).

3. Шеремет А. Д., Козельцева Е. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие.- М.: Экономический факультет МГУ

имени М.В. Ломоносова, 2020. - 200 с. - Режим доступа:
<https://www.econ.msu.ru/sys/raw.php?o=63122&p=attachment>

4. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева. — Москва : КноРус, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-406-09282-8. — URL:<https://book.ru/book/942829> — Текст : электронный.

5. Чая В.Т. Система внутреннего контроля в аудиторской организации: методика, инструменты: учебное пособие / В.Т. Чая, Н.В. Кобозева. — Москва: Русайнс, 2021. — 323 с. URL:<https://book.ru/book/941634>. Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения общей программы

1) электронные профильные журналы

1. Электронный журнал «Главная книга» - <https://glavkniga.ru>

2. Аудит и финансовый анализ - <https://www.auditfin.com>

3. Главбух - <https://www.glavbukh.ru>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ;

2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации;

3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ;

4. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба РФ;

5. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики;

6. <http://www.eeg.ru/> - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;

7. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;

8. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа;

9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;

10. x-rates.com - Статистика валютных курсов;

11. www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;

12. ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";

13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,

14. <http://www.consultant.ru> - сайт нормативно-правовой системы;

15. www.yandex.ru - поисковая служба Интернета;

16. www.book.ru – ЭБС;

17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.;
18. <https://scholar.google.ru> – Многофункциональная поисковая платформа научных публикаций.
19. <https://doaj.org> – Поисковая система научных публикаций.
20. <https://www2.deloitte.com/ru/ru.html> - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании Делойт.
21. <https://home.kpmg/ru/ru/home.html> - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании КПМГ.
22. <https://www.pwc.ru/> - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании ПрайсуотерхаусКуперс.
23. https://www.ey.com/ru_ru - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании Эрнст энд Янг.
24. <https://auditor-sro.org/> - сайт Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество».
25. <https://eak-rus.ru/> - официальный сайт Единой Аттестационной Комиссии.

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите ВКР

Объем ВКР на степень бакалавра должен составлять, как правило, 65-85 страниц (без приложений).

Материал должен быть авторски обработан, систематизирован и надлежащим образом оформлен. Не следует без необходимости включать в выпускную квалификационную работу общеизвестные сведения; общие положения; сведения, полученные не при выполнении выпускной квалификационной работы, а, следовательно, не относящиеся к ее теме и заданию. Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются: четкость построения; логическая последовательность и преемственность изложения материала; убедительность аргументации анализа, расчетов и предложений; краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Работа комплектуется в следующей последовательности:

- акт о внедрении результатов ВКР (прикладывается только, если представлен должностным лицом исследуемой организации; составляется в произвольной форме) - не нумеруется и прикладывается в прозрачном файле (мультифоре);
- отзыв научного руководителя (приложение 3) - не нумеруется и прикладывается в прозрачном файле (мультифоре);
- краткий отчет о прохождении проверки в системе Антиплагиат-ВУЗ - не нумеруется и прикладывается в прозрачном файле (мультифоре);

- титульный лист (приложение 1);
- задание на выполнение работы (приложение 2) - не нумеруется;
- содержание (третья страница работы);
- введение (2-3 стр.);
- основная часть работы (требования к написанию основной части смотри далее) (65-80 стр.)
- заключение (2-4 стр.)
- список используемой литературы (не менее 50 источников);
- приложения.

Для отзыва (акта о внедрении и отчета о проверке на плагиат) при сшивании ВКР перед титульным листом прикрепляются прозрачные файлы (мультифоры).

Полностью готовая ВКР должна быть представлена на кафедру не позднее чем за 2 недели до установленных сроков защиты (по решению научного руководителя и заведующего кафедрой проводится предзащита результатов проделанной работы и принимается окончательное решение о допуске ВКР к защите). Работа предоставляется в специальной папке без надписей или с надписью – «Выпускная квалификационная работа» с 3 отверстиями для подшивки работы.

Обучающийся обязан предоставить законченную работу руководителю ВКР и специалисту кафедры (приложить к законченной работе) на **CD-диске (USB-флеш-накопителе)** одним файлом, включая все приложения (*приложения сканируются и прикрепляются к тексту работы в формате *.jpeg*). Файл создается в формате ***doc**. Файл не должен превышать 20 Мб. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название направления, профиль (при наличии), номер группы, фамилию, имя и отчество обучающегося, например:

2019_38.03.01_Экономика_БУАА_161_Иванов_Иван_Иванович.doc

Содержание включает наименование всех глав, параграфов и подпараграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, параграфов (подпараграфов).

Например:

	Содержание	С.
Введение.....		4
1		
1.1.....		
1.2.....		
2.....		
3.....		
Заключение.....		75
Список использованной литературы.....		79
Приложения.....		84

В разделе «Содержание» слова Глава, параграф не пишутся. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы, далее используются строчные буквы. Полужирное выделение не допускается.

Введение. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки темы, обоснование актуальности проведения исследования, отражать значение изучаемого вопроса. Во введении необходимо представить следующие разделы:

1. Актуальность темы;
2. Цель работы;
3. Задачи работы;
4. Объект исследования;
5. Предмет исследования;
6. Теоретическая и методологическая основа исследования;
7. Информационная основа исследования;
8. Методы исследования;
9. Структура работы.

При доказательстве *актуальности темы* целесообразно дать характеристику современного состояния и перспектив развития исследуемой темы, которую предполагается рассматривать, её роль в экономике фирмы; обосновать необходимость совершенствования данного направления.

Цель работы – это то, на что в конечном итоге направлено написание работы. Примеры формулировки цели:

Цель работы: разработать направления повышения эффективности использования основных средств;

Цель работы: разработать предложения по совершенствованию системы учета труда и заработной платы на предприятии.

Задачи работы конкретизируют цель и связаны со структурой работы.

Пример:

Цель работы: разработать направления повышения эффективности использования основных средств;

Задачи работы:

- рассмотреть теоретические основы бухгалтерского учета и анализа основных средств организации;
- провести анализ деятельности ООО «Х»;
- оценить состояние учета основных средств в ООО «Х»;
- проанализировать эффективность использования основных средств в ООО «Х»;
- предложить меры по повышению эффективности использования основных средств в ООО «Х».

Объект исследования – это, как правило, организация (в которой студент проходил преддипломную практику, например, ООО «Х»).

Предмет исследования – это, как правило, исследуемые процессы, протекающие в рамках объекта исследования (например, процессы учета и анализа основных средств в ООО «Х»).

Теоретическая и методологическая основа исследования – это теоретические воззрения отечественных и зарубежных ученых, методологические и методические разработки, использованные при написании работы. Например: «Теоретической и методологической основой выпускной квалификационной работы послужили труды отечественных и зарубежных ученых в области бухгалтерского учета, анализа и аудита: ...».

Информационная база ВКР – это указания на использованные информационные источники. Например: «Информационную базу исследования составили международные правовые акты, а также законодательные и нормативные акты РФ и субъектов РФ в области регулирования учетной и аудиторской деятельности, данные государственной и ведомственной статистики, официальных сайтов государственных организаций».

Методы исследования – здесь излагаются использованные при написании работы общенаучные и специальные методы. Например: «В основу написания выпускной квалификационной работы положен системный подход, приемы и методы статистического и логического анализа, были использованы методы опроса, экспертных оценок, экономического анализа».

Структура работы – здесь кратко излагается основной круг вопросов, исследованных в работе. Например: «Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Во введении представлены актуальность, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методология и методы исследования, структура работы. В первой главе рассмотрены теоретические основы организации учета основных средств и оценки эффективности их использования. Во второй главе проведен анализ деятельности ООО «Х». Раскрыт порядок бухгалтерского учета основных средств. В третьей главе проанализирована эффективность использования основных средств и представлены основные направления повышения эффективности их использования в ООО «Х». В заключении приведены самостоятельные выводы и рекомендации».

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать изложение теоретического обоснования, сущности, методики и основных результатов выполненной работы. Здесь излагаются теоретические основы, краткая история поставленной проблемы, рассматриваются и анализируются различные точки зрения, описываются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, делаются обобщения, в конце каждой главы подводятся итоги, делаются выводы. Итогом выпускной квалификационной (бакалаврской) работы являются самостоятельные предложения и рекомендации, направленные на совершенствование системы бухгалтерского учета, использования активов,

оптимизации расходов и т.п. в организации, явившейся объектом исследования. Слова «Основная часть» в содержании не указываются.

Текст ВКР должен опираться на действующие нормативные и законодательные акты, современную научную литературу, актуальные статистические данные. При написании работы студент должен продемонстрировать умение подбирать, анализировать и обобщать теоретический и фактический материал, критически оценивать практику деятельности в сфере учета, анализа и аудита, выявлять проблемы и тенденции, «узкие места», формулировать собственные предложения и рекомендации.

Необходимо обратить особое внимание на современность представляемых законодательных и нормативных актов. Во избежание ошибок рекомендуется пользоваться информационно-правовыми системами (например, «Консультант»), данными официальных сайтов органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления.

Законодательную базу следует изучать в определенной последовательности:

- Международные правовые акты в исследуемой области
- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента;
- Постановления правительства РФ;
- нормативные акты исполнительной власти РФ;
- Законы и иные нормативные акты субъекта Федерации, в котором находится объект исследования (в работах студентов ГИЭПФТ в большинстве случаев это будут законы и нормативные акты Ленинградской области);
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты, регламенты, методические указания, типовые инструкции и т.п.
- внутренние нормативные документы организации (устав, должностные инструкции и т.п.).

В той же последовательности, использованные при написании работы элементы законодательной базы указываются в списке использованной литературы.

Основная часть разбивается на главы, главы на параграфы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. В конце каждой главы приводятся выводы.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты поставленной проблемы, приводится обзор работ, посвященных тем или иным сторонам проблемы, даются основные определения. Содержанием первой главы может являться анализ сущности, особенностей организации и перспектив развития одного из направлений учетной или аналитической деятельности (бухгалтерский учет основных средств, аудит оплаты труда, анализ

использования материалов и т.п.). Целесообразным является анализ статистической информации. Однако по согласованию с научным руководителем такой анализ может быть представлен и во второй или третьей главе, если это соответствует логике работы. При представлении теоретической части ссылки на источники, включенные в список используемой литературы, обязательны. Не допускается написание теоретической части по малому количеству источников (менее 50), либо только на основании материалов учебников и учебных пособий. Необходимо использование монографий, научных статей из периодических изданий, данных официальных сайтов государственных структур, предприятий, материалов научно-практических конференций. Желателен анализ зарубежного опыта.

Во второй главе представляется анализ объекта исследования и исследуется постановка бухгалтерского учета в исследуемой области. Она должна отражать следующие основные направления:

- общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации (краткие исторические сведения об организации, направления деятельности, экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности);
- характеристика предлагаемой продукции, работ, услуг, их преимуществ и недостатков (либо – характеристика реализуемых направлений деятельности);
- анализ сильных и слабых сторон организации, выявление конкурентных преимуществ;
- оценка эффективности направлений деятельности организации;
- исследования порядка ведения бухгалтерского учета согласно предмету ВКР.

Если выпускная квалификационная работа носит научно-исследовательский характер, содержание второй главы носит индивидуальный характер, *согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой.*

Основной задачей написания второй главы является выявление проблемных сторон деятельности, нуждающихся в совершенствовании.

Третья глава носит прикладной, практический характер. Здесь излагаются результаты анализа или аудиторской проверки, предлагаются меры по совершенствованию организации работы, представляются собственные разработки в соответствии с темой ВКР (например, снижение издержек на предоставление соответствующих услуг, смена способа оценки, совершенствование системы документооборота, оптимизации налоговой нагрузки, повышение квалификации персонала и т.п.). *Эти предложения подробно раскрываются, доказываются их целесообразность.* Приводится экономическое обоснование предложений (например, предлагаемого мероприятия, переподготовки персонала, рекламной кампании), где представляется оценка затрат, источников их финансирования, предполагаемого дохода, эффективности, либо даётся оценка получаемого

эффекта. Возможна формулировка предложений на основании зарубежного опыта, опыта других регионов, деятельности других организаций, выполняющих схожие функции.

Вторая и третья главы работы выполняются на материалах, собранных во время преддипломной практики.

Заключение характеризует итог всей проделанной работы, в нем представлены выводы и предложения. Они должны вытекать из результатов исследований по каждому разделу работы, включая обзор литературы. Формулировать выводы и предложения следует кратко и более конкретно дать оценку полноты решений поставленных задач, разработанных рекомендаций с точки зрения их практической значимости. *Следует указать, в чем заключается самостоятельный вклад автора* (что именно сделано самостоятельно: что проанализировано, что предложено по результатам анализа с целью совершенствования деятельности объекта исследования).

Список используемой литературы должен включать не менее 50 источников, включая электронные. После списка литературы необходимо поставить свою подпись и дату завершения написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. В ВКР обязательно наличие 2-3 ссылок на литературные источники на изучаемом иностранном языке (монографии, научные статьи, интернет-ресурсы).

Приложения. Здесь помещается материал, иллюстрирующий основной текст работы. Объем приложений НЕ включается в общий объем работы.

Необходимо подчеркнуть, что описательные работы, в которых отсутствует самостоятельный вклад автора, а выводы и рекомендации носят слишком общий характер, не конкретизируются применительно к объекту исследования, не соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и не допускаются до защиты.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждая глава, а также введение, выводы и предложения начинаются с новой страницы. Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние делают между названиями главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого по ширине с абзацного отступа строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать заголовки. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Абзацы начинаются с новой (красной) строки, их печатают с отступом, равным 1,25 см.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на текущей странице;

- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

- отрывать название таблицы, рисунка от их содержания.

Введение, заключение, главы, печатаются с новой страницы. Каждый следующий параграф внутри главы начинается с той же страницы, на которой закончился предыдущий. Если на странице помещается только заголовок нового параграфа либо 2-3 строки, рекомендуется начать его с новой страницы, а предыдущий текст выровнять либо добавить материал.

Перед новым параграфом (начиная со второго) пропускаются две строки. Перед первым параграфом каждой главы пропускается одна строка. Перед подпараграфом строка не пропускается. После заголовков разделов работы, параграфов и подпараграфов пропускается строка.

Названия разделов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (введение, содержание, главы, заключение), а также названия параграфов выравниваются по ширине с абзацным отступом, начинаются с заглавной буквы (далее используются строчные), выделяются **полужирным шрифтом**. В конце названий точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку для дипломных работ.

Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки (от руки чертежным шрифтом), а также выполнять схемы и рисунки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления текста, должны быть исправлены на компьютере или от руки черными чернилами.

Логика изложения материала должна быть построена так, чтобы было увязано содержание отдельных глав между собой и отдельных подразделов внутри глав. Изложение должно вестись в безличной форме, а при изложении своей точки зрения, позиции по отдельным вопросам изложение ведется от первого лица во множественном числе (например, "полагаем", "по нашему мнению", "наш анализ" и т. п.).

Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь содержательные заголовки. Заголовки разделов (глав) печатаются прописными буквами по ширине с абзацного отступа, заголовки подразделов (параграфов) - строчными (кроме первой прописной). Если заголовок состоит из двух или более предложений (хотя этого желательно избегать), их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется, но считается.

Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа

до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе и задании номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 3. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы.

Главы выпускной квалификационной работы бакалавра должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Слова глава, параграф не пишутся ни в разделе «Содержание», ни в заголовках в основной части. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе, включая приложения.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки.

Все иллюстративные материалы, включаемые в работу (рисунки, схемы, диаграммы, графики), должны быть аккуратно оформлены. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок " и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте. Размещать их следует так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы, или чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая печатается под рисунком по ширине страницы в одну строку с номером. Например:

Рисунок 1 – Структура управления

Цифровой материал, классификации и т. п. рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый после слова "Таблица" над соответствующей таблицей. Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркиваются.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв; подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы или так, чтобы для ее чтения надо было повернуть работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить, и над ней помещают слова "*Продолжение таблицы*" с указанием ее номера. Если заголовок таблицы громоздкий, допускается его не повторять; в этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Не допускается оставлять в таблице пустые графы. В

этом случае либо ставится прочерк, либо пишется «нет данных».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с красной строки с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее ставится ее номер и без абзацного отступа через тире пишется заголовок таблицы. Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Например:

Таблица 2 – Сравнительная характеристика способов оценки основных средств

Элемент затрат	Источник поступления в организацию	
	приобретение	строительство
Стоимость материалов	Включается	Включается

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей в ее названии через запятую.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

При ссылке на таблицу указывают ее полный номер; слово "Таблица" пишется в сокращенном виде, например: "Табл. 12". При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. При ссылке в тексте на формулу указывается ее полный номер в скобках, например: "В формуле (12)". Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример 1:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Пример 2:

$$U(x,y)=2x+y \quad (5),$$

где x - ...;

y -

На все приведенные в работе заимствования, цитаты, цифровые и иллюстративные материалы, положения, аргументирующие позицию автора, должны быть сделаны ссылки на источник информации. Ссылки должны даваться постранично с указанием после заимствованного материала в

квадратных скобках номера источника по библиографическому списку (списку источников), например, [18, с. 125].

Гост 1.5-85 допускает:

– сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

– общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

– сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании работы, например: Технико-экономическое обоснование (ТЭО).

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании ВКР.

Оформляется список источников следующим способом:

1. Нормативно-правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по силе юридической значимости нормативных актов);

2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.

3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении ВКР).

4. Интернет-источники.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они

значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Литературные источники оформляются следующим образом:

1. Проект ФСБУ «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» от 31.05.2018. URL: https://www.minfin.ru/ru/document/?id_4=122762 (дата обращения 21.03.2019г.).

2. Караванова Б.П. Бухгалтерский учет на предприятиях туристской индустрии: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Б.П. Караванова, А.В. Пушинин. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с.

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его страницах располагая их в порядке ссылок в тексте.

Если приложение одно, его помещают сразу после списка использованной литературы. Если приложений несколько, то после списка используемой литературы помещают страницу, на которой посередине, выравнивая от центра, помещают заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ», который печатается заглавными буквами вразрядку 24 размером шрифта, полужирное выделение. Этот лист и сами приложения имеют сквозную нумерацию.

В правом верхнем углу каждого нового приложения пишется заглавными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЕ без кавычек и ставится его номер (знак № не указывается), полужирное выделение отсутствует. Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения указывается в верхней части, с прописной буквы (далее строчные), выделяется полужирным шрифтом, выравнивается от центра. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). В общий объем работы объем приложений не входит.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты изложения результатов ВКР:

- справки о внедрении результатов исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- первичную документацию и отчетность организации и т.п.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании ВКР указывается слово «Приложение» («Приложения») и номер первой страницы, с которой приложения начинаются. Названия приложений в содержании не приводятся.

В процессе подготовки к защите ВКР студенту можно порекомендовать следующее:

1. Заблаговременно составить *план выступления* на защите и показать его научному руководителю, для того, чтобы иметь время на внесение изменений в доклад.

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений студенту предоставляется 5-7 минут. В докладе надо обосновать актуальность и практическое значение выбранной темы, отразить самостоятельно выполненные разделы работы и изложить основные результаты (выводы и предложения) исследования. Доклад должен быть логичным и последовательным по содержанию. В него целесообразно для доказательности основных положений проведенного исследования включить наиболее важные цифры, примеры из практики. Примерная форма доклада:

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!

Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему «...».

Выбранная тема является актуальной, поскольку ... (характеристика актуальности в 2-3 предложениях).

Основной целью работы является

Задачи работы

Объект исследования....

В первой главе рассмотрены такие вопросы, как ... (краткая характеристика вопросов).

Выводы по первой главе.

Во второй главе рассмотрены следующие вопросы

Выводы по второй главе.

...

На основании проведенного исследования сформулированы следующие предложения и рекомендации

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

2. Подготовить *презентацию и/или иллюстративный раздаточный материал*, подшитый в папки-скоросшиватели (в необходимом количестве экземпляров для членов ГЭК). В качестве его могут выступать наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы, другие материалы, подтверждающие выводы исследования, а также отражающие основные самостоятельные разработки студента. В тексте доклада необходимо ссылаться на данные раздаточного материала. Образец титульного листа раздаточного материала представлен в Приложении 4.

3) Продумать *ответы на замечания* научного руководителя (целесообразно в этих целях приводить только аргументированные доводы).

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части перечня информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем, следует дополнительно руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

10. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);

3. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
4. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
5. Растровый графический редактор (Paint.NET *GNU Image Manipulation Program*);
6. Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных (7-Zip *GNU Image Manipulation Program*);
7. Программа для оптического распознавания символов (ABBYY FineReader *Проприетарная*);
8. Программное обеспечение для реализации всех аналитических процессов (Deductor Studio Academic *Проприетарная*);
9. Файловый менеджер (Free Commander *GNU Image Manipulation Program*);
10. Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
12. СберДанные (<https://www.sberbank.com/ru/analytics/sberdata>)
13. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
14. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
15. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
16. Организация видеоконференций. (ЯндексТелемост <https://telemost.yandex.ru/>);
17. Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
18. Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>)

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

В случае применения дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации в части материально-технической базы следует руководствоваться Положением ГИЭФПТ «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

(18 размер шрифта, выделение полужирное, заглавными буквами)

на тему

(14 шрифт, полужирное):

Название темы заглавными буквами, 16 шрифт, выделение полужирным шрифтом, без кавычек

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Выполнил (а) студент (ка) группы _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О.)

Гатчина

202_

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

«Утверждаю»
Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

Факультет экономический, группа _____

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль)
образовательной программы – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1 .Тема работы:

2.Срок сдачи студентом законченной работы: _____

3.Исходные данные к работе: _____

4.Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1 глава: _____

2 глава: _____

3 глава: _____

5 .Дата выдачи задания: _____

6. Подпись руководителя: _____

7.Задание получил: _____

(подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВКР

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра
студента (ки) экономического факультета

(Ф.И.О., группа)

на тему: _____

Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Бухгалтерский
учет, анализ и аудит

В отзыве должны быть отражены:

1. Актуальность темы.
2. Соответствие содержания заданию на выпускную квалификационную работу.
3. Оценка уровня теоретической проработанности и практической значимости работы.
4. Соответствие квалификационным требованиям по направлению.
5. Общий вывод о допуске к защите.
6. Дата и подпись руководителя.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАЗДАТОЧНОГО МАТЕРИАЛА К ВКР

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
БАКАЛАВРА**

на тему:

(название заглавными буквами, 16 шрифт, выделение жирным шрифтом, без кавычек)

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Бухгалтерский
учет, анализ и аудит

Выполнил (а) студент (ка) группы _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О.)